

NOTIFICACIÓN Y AGENDA DE LA JUNTA DIRECTIVA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO EL RANCHO

Junta Ordinaria de la Mesa Directiva
Para Conducir Asuntos del Distrito en Público

Municipalidad de Pico Rivera
6615 Passons Boulevard
Pico Rivera, CA 90660

12 de diciembre, 2013
Sesión Cerrada – 6:30 p.m.
Sesión Abierta – 7:30 p.m.

Les pedimos a las personas en la audiencia durante la Junta Directiva mantenerse en silencio durante las presentaciones o la junta. Si necesitan conversar sobre un asunto, favor de hacerlo fuera de la Junta Directiva para no molestar a segundas personas. *Favor de apagar o poner en silencio su teléfono celular en este momento.*

AGENDA

1. LLAMAR AL ORDEN

La junta se abrió por _____, Presidenta, a las _____ p. m.

1.1 **PASAR LISTA – Miembros de la Mesa Directiva**

Delia Alvidrez, Presidenta
Rachel Canchola, Escribana
Alfred Renteria, Jr., Miembro
Jose Lara, Miembro
Dra. Aurora Villon, Miembro

1.2 **PASAR LISTA – Miembros del Gabinete Administrativo**

Martin Galindo, Superintendente
Roxane Fuentes, Superintendente Asistente, Servicios Educativos
Mark Matthews, Director, Recursos Humanos
Larry Brunson, Director, Servicios al Estudiante
Leticia Covarrubias, Directora Administrativa, Servicios Comerciales

2. JURAMENTO DE LA OFICINA

Administrar el Juramento de la Oficina a los miembros de junta.

3. ORGANIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

3.1 Nominación y elección del **Presidente** de la Mesa Directiva para 2014.

(Referente a página A)

M _____ S _____ Voto _____

El nuevo elegido Presidente asumirá el puesto como presidente de la junta.

3.2 Nominación y elección del **Vise-Presidente** de la Mesa Directiva para 2014.

(Referente a página A)

M _____ S _____ Voto _____

3.3 Nominación y elección de **Escribana** de la Mesa Directiva para 2014.

(Referente a página A)

M _____ S _____ Voto _____

3.4 Adoptar el calendario de la Junta Directiva para juntas ordinarias del 2014 que se llevarán a cabo el segundo jueves de cada mes (*con excepciones), a las 5:30 p.m. la Sesión Cerrada y a las 6:30 p.m. la Sesión Abierta.

(Referente a página B)

16 de enero, 2014	24 de julio, 2014
*13 y 27 de febrero, 2014	14 de agosto, 2014
13 de marzo, 2014	*11 & 25 de septiembre, 2014
10 de abril, 2014	*9 y 23 de octubre, 2014
8 de mayo, 2014	13 de noviembre, 2014
*12 & 26 de junio, 2014	11 de diciembre, 2014

M _____ S _____ Voto _____

3.5 Aprobar/nombrar los miembros de la Junta Gobernante para participar y ser miembros votantes de los siguientes comités para 2014:

a. Comité de LACOE Organización de Distritos Escolares _____

b. Asociación de Administradores Escolares del Condado de Los Ángeles
(LACSTA por sus siglas en inglés) _____

c. Administradores de Comité Cooperativo para el Transporte de Estudiantes _____

d. Comité de Administradores de WACSEP (1^{er} de 2 años) _____

e. Mesa Ejecutiva de la Asociación de Administradores del Área de Whittier
(1^{er} de 2 años) _____

(Referente a páginas C-D)

M _____ S _____ Voto _____

4. COMENTARIOS AL PÚBLICO DE LAS ACCIONES EN SESIÓN CERRADA

5. PASAR A SESIÓN CERRADA

6. SESIÓN CERRADA

La Sesión Cerrada se lleva a cabo de acuerdo a los artículos aplicables de la ley del Estado de California. Las sesiones cerradas no están abiertas al público. Si se necesita más tiempo, la Mesa se reunirá de nuevo a sesión cerrada al fin de la junta ordinaria.

6.1 Nombramiento/Empleo de Empleado Público (Conforme al Código de Educación §54957)

Título: Director Asistente de Escuela Preparatoria (2 puestos)

6.2 Conferencia con Negociadores de trabajadores (Conforme a subdivisión (a) de Código Gubernamental § 54957.6) Representante designado por la agencia: Mark Matthews, Director, Recursos Humanos

Organizaciones de empleados: ERFT/CSEA/ERASA/Otros empleados no representados

7. CONVOCAR DE NUEVO A JUNTA ABIERTA – 7:30 p.m.

7.1 SALUDO A LA BANDERA

SECRETARIA DE ACTAS

Sandy Watkins

INTERPRETE

Herlinda Acevedo

VISITANTES

Registro No. 8-2013/2014

8. APROBACIÓN DE LA AGENDA

Se recomienda que se apruebe el orden del día como se presenta.

(Referente a páginas 1-16)

M_____S_____Voto_____

9. ANUNCIO AL PÚBLICO DE LAS ACCIONES EN SESIÓN CERRADA

10. INFORMES DE PARTE DE LOS ESTUDIANTES

10.1 Presidente del ASB, Escuela Preparatoria El Rancho, Sydney Woo

10.2 Vocera del ASB, Escuela Preparatoria Salazar, Aubriana Flores

11. RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS

Es este momento en la agenda que la Mesa reconoce al personal, escuela(s), y/o programas del distrito.

11.1 Reconocimiento del Dr. Joseph Rivera y Rita Jo Ramirez por los años de servicio a la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado El Rancho.

(Referente a página 17)

12. INFORMACIÓN DE ARTICULOS

Información de artículos incluidos en la agenda son para facilitar una información amplia de asuntos de interés a la Mesa Directiva. Estos quizás necesiten acción de parte de la Mesa en una fecha más tarde.

12.1 Presentación del Proyecto de Caminos Seguros a la Escuela

Larry Brunson, Director de Servicios al Estudiante, Jessie Holzer y Brett Hondorp, Coordinadora y Director de Alta Planning + Design
(Referente a página 18)

13. COMENTARIOS DE PARTE DEL PÚBLICO – (Tarjeta azul para oradores)

Comentarios del público es el momento en el que los miembros de la audiencia pueden dirigirse a la Mesa. Favor de tomar en cuenta que el Código del Gobierno 54954.2 prohíbe a la Mesa de tomar acción en esta junta si el artículo no está en la agenda que se publicó. En el interés de tiempo, sus comentarios se limitarán a tres (3) minutos. Les pedimos que guarden sus comentarios a nuevas ideas para evitar que repitan lo que ya se dijo. Comentarios del mismo tema se limitarán al máximo de quince (15) minutos. Favor de no referirse a estudiantes, empleados, padres de familia, u otros individuos en una manera despreciativa o potencialmente ofensiva.

14. ANUNCIOS Y RECONOCIMIENTOS DE PARTE DE LA MESA DIRECTIVA

Los miembros de la Mesa tienen la oportunidad de informar y tratar con información referente a la participación de conferencias, actualizaciones del comité, y otras actividades u observaciones del distrito.

15. INFORMES DE PARTE DEL SUPERINTENDENTE

El Superintendente le informa a la Mesa Directiva de pertinente asuntos educativos, participación en, y asistencia a seminarios, conferencias, y actividades del distrito.

16. CONSENTIMIENTO DEL AGENDA

Todo asunto en lista bajo la Agenda son aquellos en cual la Mesa ha deliberado previamente o que se consideran como asuntos de rutina. Estos asuntos no se tratarán aparte antes que la Mesa Directiva vote por la moción a menos que los miembros de Mesa, personal, o el público pidan que artículos especificados sean tratados o retirados de los artículos de la Agenda (de acuerdo a los Estatutos de la Mesa Directiva 9322). Se entiende que la Administración recomienda aprobación de todos los artículos presentados en la Agenda. Cada Artículo en el Agenda aprobado por la Mesa Directiva se considera en su totalidad y adoptado como recomendado.

La Presidenta de la Mesa Directiva convocará una moción y una segunda para tratar asuntos en el Agenda con la Mesa. Cada Artículo aprobado se vota con una sola moción. Miembros de la Mesa o el Superintendente pueden retirar artículos para tratarlos más por delante y en acción aparte.

M _____ S _____

16.1 OFICINA DEL SUPERINTENDENTE

- A. Aprobar las Actas de la Mesa Directiva de la junta ordinaria del 14 de noviembre, 2013.
(Referente a páginas 19-47)

16.2 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE

- A. Aprobar el Convenio Clinical Practicum entre la *Universidad del Estado de California, Northridge* y el Distrito Escolar Unificado El Rancho efectivo el 27 de enero, 2014 hasta el 26 de enero, 2017. El Convenio Clinical Practicum es sin costo al Distrito.
(Referente a páginas 48-55)
- B. Aprobar el pago conforme a los términos del Convenio de Solución(es) para Estudiante #4041244800. Un pago autorizado de una cantidad de no exceder \$900.00 conforme con los términos de la Solución y Código de Educación Secciones 56035, 56365, 56366, y 56740, pagadero por medio del Fondo Federal y Estatal para la Educación Especial.
(Referente a página 56)
- C. Aprobar/ratificar el Convenio de Servicio Particular entre el Distrito Escolar Unificado El Rancho y *Rossier Park Jr/Sr High*. Un estudiante del Distrito Escolar Unificado El Rancho asistirá a esta escuela desde el 1^{to} de julio, 2013 al 30 de junio, 2014 conforme con Derecho Público 108-446 IDEA; Secciones de Código de Educación 56035, 56365-56366 y 56740. El gasto total no excederá \$30,000.00 es pagadero por medio del Fondo Federal y Estatal para la Educación Especial.
(Referente a página 57)

16.3 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

- A. Aprobar la asistencia para un (1) administrador titulado al 12^{ma} anual Foro Tech de California: Comprensión y Innovación para Lideres de Tecnología el 17 de enero, 2014 en Long Beach, CA. El gasto total de \$215.00 para registración es pagadero del Fondo Título II del Distrito.
(Referente a página 58)
- B. Aprobar el convenio de consultor con Armando Briones, Jr. para el rendimiento a la Escuela Personal titulado de cómo consultor de megafonía y estadístico de los eventos deportivos en base caso por caso efectivo el 13 de diciembre, 2013 hasta el 30 de enero, 2014. El gasto total de \$100.00 por juego trabajado, de no exceder \$700.00, es pagadero del Fondo ASB de la Escuela Personal titulado.
(Referente a páginas 59-60)

16.3 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

C. Aprobar el convenio de consultor con Evalumetrics, Inc. para ayudar con el proceso anual e informes de datos del Examen de Aptitud Física y proporcionar al Distrito y escuelas informes de las evaluaciones para diagnosticar las necesidades de los estudiantes, efectivo el 13 de diciembre, 2013 hasta el 30 de junio, 2014. El gasto total de no exceder \$1,100.00 es pagadero del Fondo General del Distrito.

(Referente a páginas 61-62)

D. Aprobar la entrega del Plan Único para el Logro Académico del Estudiantes modificado para 2013-2014 para todas las escuelas en lista para el año fiscal 1^{ro} de julio, 2013 hasta el 30 de junio, 2014. *Los documentos están disponibles para revisión en la Oficina del Distrito.*

(Referente a página 63)

16.4 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMERCIALES

A. Aprobar/Ratificar los informes de Servicios Comerciales para el mes de noviembre del 2013.

(Referente a páginas 64-106)

B. Aprobar el Plan de Gasto de Common Core para apoyar las actividades obligada para aplicar los Estándares Estatales Básicos Comunes adoptados en California.

(Referente a páginas 107-108)

C. Aprobar el contrato anual con School Services of California, Inc., para servicios y ayuda con todo asunto referente a finanzas escolares, legislación, presupuesto escolar y asuntos general fiscales, para el calendario del año 2014, con un costo de \$2,460.00, más gastos, y Adendum A, Convenio para Servicios Especiales, para el Análisis Comparativo del Ingreso del Distrito e Informe de Gastos y Salarios y Beneficios a un costo adicional de \$600.00 por año. Costo total de \$3,060.00 pagadero de Fondo General.

(Referente a páginas 109-112)

D. Aprobar la extensión del convenio de servicios con Verizon Wireless para proporcionar servicios de teléfonos celulares e inteligentes como parte del proceso de financiación E-Rate del Distrito. La extensión es efectiva hasta el 30 de junio, 2016.

(Referente a páginas 113-115)

E. Aprobar la extensión del convenio de servicios con Verizon Business Network Services Inc. en nombre de Verizon California, Inc. para proporcionar servicios de teléfono/voz como parte del proceso de financiación E-Rate del Distrito. La extensión es efectiva hasta el 30 de junio, 2015.

(Referente a páginas 116-117)

16.4 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMERCIALES

- F. Aprobar los nombramientos de nuevos miembros para prestar servicios en el Comité de Supervisión del Bono. El nombramiento será efectivo el 13 de diciembre, 2013 para el resto del plazo actual cual se termina febrero del 2015.

(Referente a página 118)

16.5 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- A. Aprobar la enmienda de la Resolución No. 16-2013/2014 autorizando ~~nueve~~ **diez** maestros de Credenciales de Múltiples Materias para enseñar en departamentos de clases intermedias por Código Ed. 44256(b).

(Referente a páginas 119-120)

- B. Aprobar el Convenio entre el Distrito Escolar Unificado El Rancho y Universidad Concordia.

(Referente a páginas 121-128)

- C. Aceptar la Propuesta Inicial entre la Asociación de Administradores y Supervisores de El Rancho (ERASA por sus siglas en ingles) y el Distrito Escolar Unificado El Rancho (ERUSD por sus siglas en ingles) para el año escolar 2013-2014, y aprobar la audiencia pública para la junta ordinaria del 16 de enero, 2014.

(Referente a páginas 129-130)

- D. Aceptar la Propuesta Inicial entre la Federación de Maestros de El Rancho (ERFT) y el Distrito Escolar Unificado El Rancho (ERUSD por sus siglas en ingles) para el año escolar 2013-2014, y aprobar la audiencia pública para la junta ordinaria del 16 de enero, 2014.

(Referente a páginas 131-132)

- E. Aceptar la Propuesta Inicial entre la Asociación de Empleados en Escuelas de California (CSEA) y el Distrito Escolar Unificado El Rancho (ERUSD por sus siglas en ingles) para el año escolar 2013-2014, y aprobar la audiencia pública para la junta ordinaria del 16 de enero, 2014.

(Referente a páginas 133-134)

- F. Aprobar el Calendario Escolar modificado del 2013-2014, debido a la restauración de tres días libres de trabajo sin pago.

(Referente a páginas 135-136)

- G. Aprobar la modificación del Memorándum de Entendimiento entre Asociación de Administradores y Supervisores de El Rancho (ERASA por sus siglas en ingles) y el Distrito Escolar Unificado El Rancho.

(Referente a páginas 137-138)

16.5 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- H. Aprobar la modificación del Memorándum de Entendimiento entre Federación de Maestros de El Rancho (ERFT) y el Distrito Escolar Unificado El Rancho. (Referente a páginas 139-140)
- I. Aprobar el Registro del Personal Titulado No. 6-2013/2014 (Referente a páginas 141-151)

- Pg. 142 1. Autorización y ratificación de empleo:
a. Maestros como sustitutos (2) – A través del Distrito
Fuente de financiamiento: Fondo General del Distrito
Justificación: Ratificación es necesaria para poder asegurar todo pedido de sustitutos.
Gasto total: \$148.98/por día
Ef: 11/14/13
Reyes, Kristen
Ef: 11/20/13
Yeh, Michelle
- Pg. 143 b. Maestro sustituto a plazo largo (1) – Escuela Intermedia Burke
Fuente de financiamiento: Fondo General del Distrito
Justificación: La notificación para ausencia Medica no se recibió a tiempo para la Junta Directiva de noviembre.
Gasto total: \$266.74/por día
Ef: 11/1/13
Rodriguez, April R.
- Pg. 144 c. Maestros como sustitutos a plazo largo (2) – Escuelas Privadas
Fuente de financiamiento: Fondo Titulo I
Gasto total: \$266.74/por día, por sustituta a plazo largo
Ef: 1/6/14 – 6/6/14
Cuellar, Rosa (St. Marianne)
Ef: 1/13/14 – 5/21/14
Gonzalez, Laurin (St. Hilary)
2. Autorización y ratificación de asignaturas de más deberes, sueldo adicional para el año escolar 2013-2014:
RECURSOS HUMANOS:
- Pg. 145 a. Asignatura de pago suplemental
Personal titulado (1) – Preparatoria El Rancho
Fuente de financiamiento: Fondo ASB Escuela Preparatoria El Rancho
Justificación: No se ocupó el puesto a tiempo para la Junta de noviembre, por lo tanto, la ratificación es necesaria.
Gasto total: \$286.50
Ef: 11/15/13 – 12/12/13

<u>Personal</u>	<u>Asignatura</u>
Sauceda, Rudy	Consultor/entrenador “Powder Puff”

16.5 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- Pg. 146 b. Asignatura de pago suplemental
Personal titulado (1) – Preparatoria El Rancho
Fuente de financiamiento: Fondo ASB Escuela Preparatoria El Rancho
Justificación: No se ocupó el puesto a tiempo para la Junta de noviembre, por lo tanto, la ratificación es necesaria.
Gasto total: \$573.00
Ef: 11/15/13 – 12/12/13

<u>Personal</u>	<u>Asignatura</u>
Pena, Ramon	Consultor/entrenador “Powder Puff”
- Pg. 147 c. Asignatura de pago suplemental
Personal titulado (1) – Preparatoria El Rancho
Fuente de financiamiento: Fondo ASB Escuela Preparatoria El Rancho
Justificación: No se ocupó el puesto a tiempo para la Junta de noviembre, por lo tanto, la ratificación es necesaria.
Gasto total: \$45.80
Ef: 11/15/13 – 12/12/13

<u>Personal</u>	<u>Asignatura</u>
Rojo, Phillip	Trabajador ASB
- Pg. 148 d. Asignatura de pago suplemental
Personal titulado (1) – Preparatoria El Rancho
Fuente de financiamiento: Fondo ASB Escuela Preparatoria El Rancho
Justificación: Se agregaron dos juegos más al programa de fútbol menor, por lo tanto, la ratificación es necesaria.
Gasto total: \$80.22
Ef: 11/2/13 & 11/9/13

<u>Personal</u>	<u>Asignatura</u>
Centeno, Andres	Medico Técnico
- EDUCATIONAL SERVICES:
- Pg. 149-150 e. Enmendar la asignación de más deberes, sueldo adicional
Maestros titulados (24) (25) – Varias escuelas
Fuente de financiamiento: Fondos Título I Centralizado Apartado – PI LEA Capacitación Profesional y Título
Gasto total: \$10,428.60
Ef: 9/13/13 – 6/6/14, de no exceder 20 horas cada uno
Alonso, Janet (Primaria Rio Vista, ALTERNANTE)
Barrera, Elizabeth (Primaria North Ranchito)
Carlos, Mary (Primaria Magee, ALTERNANTE)
Charre, Martha (Primaria Valencia, ALTERNANTE)
Cordova, Sylvya (Intermedia Rivera)
Figueroa, Rosemary (Preparatoria El Rancho)
Fisher, Ana (Continuación Salazar, ALTERNANTE)
Galvan, Maybrit (Primaria Rio Vista)
Garcia, Nadia (Intermedia Burke)
Guerrero, Guadalupe (Continuación Salazar)

16.5 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Gutierrez, Consuelo (Intermedia North Park)
Hernandez, Monica (Primaria South Ranchito)
Hurtado-Slaven, Maria (Primaria Birney)
Ibarra, Virginia (Primaria South Ranchito, ALTERNANTE)
Iturrino, Christine (Primaria Durfee, ALTERNANTE)
Lohora, Raul (Primaria North Ranchito, ALTERNANTE)
Lopez, Maggie (Primaria Rivera, ALTERNANTE)
Lopez-Román, Ivette (Primaria Valencia)
Martinez, Martin (Preparatoria El Rancho, ALTERNANTE)
Nova-Wahler, Aidee (Intermedia Rivera, ALTERNANTE)
O'Dell, Laura (Intermedia Burke, ALTERNANTE)
Pizana, Socorro (Primaria Durfee)
Ponciano, Edwin (Intermedia North Park, ALTERNANTE)
Torres, Lourdes (Primaria Rivera)
Urrieta, Robert (Primaria Magee)

Pg. 151

3. Autorización y ratificación para Petición de permiso para ausencia bajo la Ley de Ausencia Medica Familiar (FMLA por sus siglas en ingles):

a. Maestro (1) – South Ranchito

Ef: 1/6/14 – 1/17/14

Alvarez, Jacqueline J.

J. Aprobar el Registro del Personal Clasificado No. 6-2013/2014
(Referente a páginas 152-173)

Pg. 153

1. Autorización y ratificación de empleo: para el año escolar 2013-2014:

a. Trabajadores como jardineros (2) – Mantenimiento y Operaciones

Fuente de financiamiento: Fondo General del Distrito

Gasto total: \$3,289.93 - \$4,551.91 (por empleado)

Ef: 12/16/13

Ef: 1/6/14

Pg. 154

b. Cocinero/panaderos (2) – Servicios de Comidas

Fuente de financiamiento: Servicios de Comidas

Ef: 12/16/13

Pagadero a: \$2,275.18/mo.

Lopez, Lisa

Pagadero a: 2,401.69/mo.

Torres, Angelica

16.5 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- Pg. 155
2. Autorización y ratificación de empleo temporal para el año escolar 2013-2014:
- a. Oficinista mecanográfica II (1) – Primaria North Ranchito
Fuente de financiamiento: Fondo LCFF
Justificación: Ratificación es necesaria debido a que se ocupaba cobertura inmediata en la escuela.
Gasto total: \$17.50/hr.
Ef: 11/21/13
Montano-Briseño, Olga
- Pg. 156
3. Autorización y ratificación de empleo como sustituto
- a. Sustitutos encargados de limpieza (4) – Mantenimiento y Operaciones
Fuente de financiamiento: Fondo General del Distrito
Justificación: Ratificación es necesaria debido al escaso de sustitutos encargados de limpieza en la lista de sustitutos para el departamento de mantenimiento.
Gasto total: \$18.47/hr. por sustituto
Ef: 11/12/13 – 6/30/14
Orozco, Jasmin
Pena, Rigoberto Jr.
Ef: 12/2/13 – 6/30/14
Contreras, Frank
Zalasar, Jorge
- Pg. 157
4. Autorización y ratificación de empleo fuera de categoría:
- a. Gerente de la Cafetería I (1) – Cafetería Burke
Fuente de financiamiento: Servicios de Comidas
Justificación: No se recibió la solicitud a tiempo para la última junta de la mesa directiva para aprobación, por lo tanto, ratificación es necesaria.
Pagadero a: \$3,213.60/mo.
Ef: 10/31/13 – 11/15/13
Hernandez, Maria
- Pg. 158-159
- b. Cocinero/panadero (2)
Fuente de financiamiento: Servicios de Comida
Justificación: Hay una necesidad de tener dos empleados que trabajen fuera de categoría para cubrir puestos. La solicitud no se recibió a tiempo para la última junta de la mesa directiva para aprobación; por lo tanto, ratificación es necesaria.
Pagadero a: \$2,289.18/mo.
Ef: 10/31/13 – 11/18/13
Emeterio, Alyssa
Pagadero a: \$2,315.81/mo.
Ef: 11/1/13 – 11/15/13
Alvarado, Sylvia

16.5 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- Pg. 160 5. Autorización y ratificación de empleo no clasificado:
- a. Trabajador A.S.B. (1) – Preparatoria El Rancho
Fuente de financiamiento: Fondo A.S.B. El Rancho
Justificación: Notificación de un trabajador ASB fue necesaria para el Programa ASB después de la mesa de noviembre, por lo tanto, ratificación es necesaria.
Pagadero a: \$12.56/ hr.
Ef: 10/23/13 – 6/5/14
Lopez, Melanie
- Pg. 161 b. Supervisora a medio día (1) – Birney
Fuente de financiamiento: Fondo General del Distrito
Justificación: Cubertura era necesaria como Supervisora a medio día para los estudiantes durante las horas del almuerzo debido a la resignación de supervisora a medio día anterior.
Pagadero a: \$10.70/hr.
Ef: 10/28/13 – 6/5/14
Emeterio, Alyssa
- Pg. 162 c. Ayudante de maestro en practica (1) – Birney
Fuente de financiamiento: Fondos Titulo I 50% / EIA 50%
Justificación: Se ocupa una ayudante de maestro en práctica para reemplazar la ayudante anterior quien la ocupó en otro sitio.
Ef: 10/11/13 – 6/5/14
Pagadero a: \$12.72/hr.
Estrada, Susan
- Pg. 163 d. Maestro particular universitario (1) – Preparatoria El Rancho
Financiamiento: Fondo LCFF
Justificación: Actualmente en la Preparatoria El Rancho no tenemos el salón de computadoras abierto antes o después de clases para nuestros estudiantes. El año pasado el Programa PREP financio los maestros particulares para el salón de computadoras y ya no tenemos PREP en nuestra escuela. Para poder facilitar a los estudiantes acceso a la enseñanza y al salón de computadoras quisiéramos de comenzar a los tutores lo más pronto posible.
Pagadero a: \$16.63/hr.
Ef: 11/20/13 – 6/5/14
Sanchez, Natalie
- Pg. 164 e. Entrenador asistente de básquetbol masculino Varsity (1) – Preparatoria El Rancho
Fuente de financiamiento: Fondo A.S.B. El Rancho A.S.B.
Justificación: Se retiro el nombre de Freddy Sanchez para aprobación en la mesa de noviembre para la mesa de diciembre.
Pagadero a: \$1,255.70 por entrenador
Ef: 11/15/13 – 2/28/14
Sanchez, Freddy

16.5 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- Pg. 165 f. Entrenadora principal de basquetbol femenino Frosh/Soph (1) – Preparatoria El Rancho
Fuente de financiamiento: Fondo General del Distrito
Justificación: Se necesito el Certificado de autorización para supervisor de actividades antes de ser aprobado por la mesa.
Pagadero a: \$2,665.86 por entrenador
Ef: 11/15/13– 5/30/14
Lopez, Brittany
- Pg. 166 g. Entrenador principal de Futbol JV femenino (1) – Preparatoria El Rancho
Fuente de financiamiento: Fondo General del Distrito
Justificación: Se necesito el Certificado de autorización para supervisor de actividades antes de ser aprobado por la mesa.
Pagadero a: \$3,195.76 por entrenador
Ef: 11/15/13– 2/28/14
Lopez, David
- Pg. 167 h. Entrenador principal de voleibol JV masculino (1) – Preparatoria El Rancho
Fuente de financiamiento: Fondo General del Distrito
Pagadero a: \$3,195.76 por entrenador
Ef: 12/13/13– 5/30/14
Lopez, Trinidad
- Pg. 168 i. Para-Ed cuidado de salud II LVN (1) – Preparatoria El Rancho ASB
Fuente de financiamiento: Fondo ASB El Rancho
Justificación: Debido a una emergencia, el Sr. Andres Centeno, enfermero escolar aprobado, no pudo asistir al último juego. Se le pidió al Sr. Prak sustituir la ausencia.
Pagadero a: \$43.95/por juego
Ef: 11/7/13 – 6/5/14
Prak, Dara
- Pg. 169 6. Autorización y ratificación de Solicitud de ausencia Intermitente bajo la Ley de Ausencia Medica Familiar (FMLA por sus siglas en ingles):
a. Ef: 11/18/13 – 1/3/14
Amezcuca, Jaime
- Pg. 170 7. Autorización y ratificación de Petición para Jubilación:
a. Ayudante de maestro de Educación Especial (1) – Rio Vista
Ef: 11/13/13
Parrack, Gloria
- Pg. 171 8. Autorización y ratificación de Petición para Resignación:
a. Ayudante de maestro de Educación Especial (1) – ERHS
Ef: 11/02/13
Paez, Michael

16.5 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- Pg. 172-173 b. Técnico de comportamiento (2) – Servicios al Estudiante
Ef: 11/30/13
Mireles, Christopher
Ef: 11/20/13
Ochoa, Candice

17. VOTO PARA LA AGENDA APROBADA

M _____ S _____ Voto _____

18. NUEVOS ASUNTOS – ARTICULOS DE ACCIÓN

18.1 OFICINA DEL SUPERINTENDENTE

- A. Aprobar/nombrar _____ como representante a la Mesa de Administración del Programa Ocupacional Regional Tri-Cities para el periodo que esta por terminar de Rita Jo Ramirez y ser un miembro con derecho a votar para el termino de dos años, diciembre del 2013 hasta noviembre del 2015.

(Referente a página 174)

M _____ S _____ Voto _____

- B. Aprobar la nominación de _____ del Distrito Escolar Unificado El Rancho para prestar servicio como Miembro de la Asamblea de Delegados para la Región 24 (Southwest Crescent-Condado de Los Ángeles) para el termino de dos años efectivo el 1ro de abril 1, 2014 hasta el 31 de marzo, 2016.

(Referente a páginas 175-180)

M _____ S _____ Voto _____

18.2 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE

- A. Aprobar la segunda lectura y adoptar la *modificación* de la Política Directiva y Reglamento Administrativo 3515, Operaciones Comerciales y No Docente, Seguridad Escolar.

(Referente a páginas 181-188)

M _____ S _____ Voto _____

18.2 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE

- B. Aprobar el proceso de la Resolución Disputa Informal Temprana (EIDR por sus siglas en ingles). La implementación de este proceso es sin costo al Distrito. El programa se llevará a cabo el marzo del 2014 con capacitación al personal a partir durante los meses de enero y febrero.
(Referente a página 189)

M_____S_____Voto_____

18.3 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Ningún

18.4 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMERCIALES

- A. Aprobar el primer informe interino y una certificación cualificada del Distrito Escolar Unificado El Rancho de tener la habilidad de satisfacer sus obligaciones económicas para el 2013-2014, 2014-2015 y 2015-2016.
(Referente a página 190)

M_____S_____Voto_____

- B. Aprobar las modificaciones del presupuesto en apoyo del primer informe interino.
(Referente a páginas 191-207)

M_____S_____Voto_____

- C. Aprobar el convenio entre el Distrito Escolar Unificado El Rancho y Ambientes de Aprendizaje de Alto Desempeño para proporcionar servicios de consulta del Plan Maestro para Planteles. El costo total de no exceder \$234,720.00 pagadero de Fondo del Bono General Obligatorio de la Medida "EE."
(Referente a páginas 208-229)

M_____S_____Voto_____

18.4 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMERCIALES

D. Adoptar la Resolución No. 17-2013/2014 Certificación Anual de Firmas, para autorizar la firma ya sea del Superintendente, Superintendente Asistente de Educación, Directora Administrativa, Director de Recursos Humanos, Director de Servicios Fiscales, en orden de pago, cuenta de la cafetería, cheques de cuenta rotativa, ordenes para pagar salarios, avisos de empleo y contratos; el Director de Compras y Almacén en ordenes para compras y el Director de Servicios al Estudiantes en los contratos referente a servicios al estudiante. La Directora Administrativa será autorizada como firma ejecutiva en toda cuenta del banco Wells Fargo del Distrito.

(Referente a páginas 230-231)

M _____ S _____ Voto _____

E. Adoptar la Resolución No. 18-2013/2014, Resolución de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado solicita la emisión de notas de anticipación de ingresos e impuestos del 2013/2014 (TRANs por sus siglas en ingles) para el Distrito por la Mesa de Supervisores del Condado de Los Ángeles.

(Referente a páginas 232-249)

M _____ S _____ Voto _____

18.5 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Ningún

19. CLAUSURA

M _____ S _____ Voto _____

ADAPTACIÓN RAZONABLE: Todo individuo con discapacidad quien requiere comodidades razonables para participar en la Junta Directiva, puede solicitar ayuda al comunicarse con la Oficina del Superintendente en el domicilio 9333 Loch Lomond Drive, Pico Rivera, CA 90660. Número de teléfono (562) 801-5199; número de fax (562) 949-2821.

JUNTAS DIRECTIVAS FUTURAS

Juevez, 16 de enero, 2014 Junta Ordinaria Pública (6:30 p.m. Sesión abierta)

Municipalidad de Pico Rivera

Juevez, 13 de febrero, 2014 Junta Ordinaria Pública (6:30 p.m. Sesión abierta)

Municipalidad de Pico Rivera

Encontrará una copia de la Agenda de la Junta Directiva en el sitio de la red del Distrito, www.erusd.org. Información por escrita que se distribuye a la Mesa Directiva después de las 72 horas de anunciarla también estará disponible para el público al momento de distribución. También puede obtener copias en la Oficina del Distrito o en la Junta Directiva.